

1. Kvalificeringskrav ställda på leverantören

1.1 Uteslutningsgrunder och krav på leverantören

I detta avsnitt anges uteslutningsgrunder samt de kvalificeringskrav som ställdes på leverantörerna i upphandlingen och som ska uppfyllas under hela avtalstiden av ramavtalsleverantörerna.

1.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Leverantören har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk- och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässiga kapacitet. Dessa ska anges i anbudet. Detta gäller även i de fall kapacitet åberopas från ett företag inom samma koncern om dessa är separata juridiska personer med olika organisationsnummer.

1.3 Underleverantör

Leverantören kan använda underleverantör för att genomföra hela eller delar av avtalat åtagande.

Med underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som avtalad leverantör anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av ramavtalet/avtalet. Det gäller även om underleverantören ingår i samma koncern som anbudsgivande företag om företagen är separata juridiska personer med olika organisationsnummer.

1.4 Obligatoriska uteslutningsgrunder

Leverantören har intygat att denne inte är föremål för någon uteslutningsgrund. Med det syftas att leverantören inte är dömd för organiserad brottslighet, bestickning, bedrägeri och penningtvätt, terroristbrott, finansiering av terrorism och människohandel.

Detta krav gäller även företag vars kapacitet leverantören åberopar.

1.4.1 Inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter

I enlighet med 13 kap. 2 § LOU är obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter en obligatorisk uteslutningsgrund.

Riksgälden har kontrollerat att ramavtalsleverantörerna har fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter. Detta genom att inhämta uppgifter från Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och kreditupplysningsföretag.

1.5 Frivilliga uteslutningsgrunder

Riksgälden får utesluta leverantör om Riksgälden får kännedom om att vissa missförhållanden föreligger. Om sådant missförhållande upptäcks kommer leverantören få tillfälle att förklara omständigheterna i det specifika fallet och vilka åtgärder som eventuellt har vidtagits för att läka missförhållandet.

Grunderna för uteslutning i sådana fall anges kortfattat nedan (se 13 kap. 3 § för fullständig reglering).

- a. Åsidosättande av tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter
- b. Konkurs eller liknande förfarande, likvidation, tvångsförvaltning eller ackord eller avbruten näringsverksamhet
- c. Allvarliga fel i yrkesutövningen
- d. Överenskommelser med andra som syftar till att snedvrída konkurrensen
- e. Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet
- f. Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av denna upphandling
- g. Uppsägning, skadestånd eller liknande av ett tidigare avtal med en upphandlande myndighet
- h. Oriktiga uppgifter, undanhållit information eller otillbörlig påverkan i samband med upphandlingen

1.6 Registreringsskyldigheter

Leverantör ska vara registrerade i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad.

1.7 Tillstånd för bedrivande av verksamhet

Leverantör ska vara ett auktoriserat institut för kortverksamhet i Sverige och direkt eller indirekt tillstånd från Finansinspektionen att bedriva kortverksamhet i Sverige eller inneha motsvarande tillstånd i hemlandet.

1.8 Uteslutning med anledning av sanktioner mot Ryssland och Belarus

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina. Dessa sanktioner påverkar offentliga upphandlingar på flera olika sätt:

- Förbud mot att göra betalningar med mera till vissa uppräknade personer, företag och organisationer (frysning av tillgångar).
- Förbud mot att importera, köpa och transportera vissa uppräknade varor (importförbud).
- Förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska aktörer.

Riksgälden får inte tilldela kontrakt till eller i förhållande till en leverantör som tillhör någon av följande kategorier:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av någon som avses i a)
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b)

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 % av det aktuella kontraktets värde.

Sanktionerna innehåller vissa begränsade möjligheter till undantag. Kommerskollegium har ett särskilt uppdrag i fråga om hanteringen av dessa undantag. På Kommerskollegiums hemsida finns ytterligare information om sanktionernas betydelse vid offentlig upphandling, www.kommerskollegium.se.

Mot bakgrund av ovanstående information ska leverantör intyga att varken leverantören eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.

Om företaget eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU ska företaget uteslutas från deltagande i denna upphandling.

Ramavtalsleverantörerna har intygat att vare sig leverantören, eventuell underleverantör eller enhet/leverantör vars kapacitet åberopas omfattas av sanktionerna. Riksgälden har även kontrollerat leverantörerna genom register för sanktionskontroll.

1.9 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantör ska ha en sådan ekonomisk ställning och finansiell stabilitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt ramavtal/avtal.

För att leverantören ska kunna anses ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning ska leverantören ha en kreditrating om minst 3, enligt UC. Om en leverantör får en lägre kreditrating än 3 ska leverantören ändå anses uppfylla kraven på ekonomisk ställning och finansiell stabilitet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda

- a) Leverantören lämnar en sådan förklaring att det anses klarlagt att leverantören har motsvarande ekonomisk stabilitet.
- b) Moderbolag eller annan garant lämnar en garanti för leverantörens ekonomiska stabilitet. Ett sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Det ska framgå att garantin gäller för hela avtalsperioden.

Efterfrågad kreditrating samt kraven på stabil finansiell ställning ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten.

1.10 Omsättning

Leverantören ska ha en bruttoomsättning på minst motsvarande 100 miljoner kronor per år direkt relaterat till laddningsbara eller privata betalkort, under bokslutsåret 2022 eller 2023. Leverantören ska på begäran av Riksgälden tillhandahålla bevis på omsättning.

1.11 Organisation, teknisk förmåga och yrkesmässig kapacitet

Leverantören ska antingen själv eller med hjälp av annat företag (se avsnitt om att åberopa kapacitetsföretag ovan) ha en organisation med kapacitet som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid som avtalet är i kraft.

Leverantören ska inneha och kunna uppvisa dokumenterade tekniska och personella resurser samt inneha tillräcklig erfarenhet för att utföra uppdraget.

För att förvissa sig om att leverantören har tillräcklig erfarenhet och kapacitet för att utgöra en professionell partner till Riksgälden, så ställdes krav på leverantören skulle ha minst två (2) års erfarenhet, räknat från sista anbudsdagen, av att tillhandahålla de tjänster som är angivna för det/de anbudsområden som anbudet lämnas för.

1.11.1 Tidigare erfarenhet

För att fatt försäkra sig om att leverantören hade tillräcklig erfarenhet ställdes krav på tre (3) referensuppdrag med liknande kortlösningar som till exempel debetbetalkort eller de tjänster som det som ingår i det anbudsområde som anbud lämnades för.

1.12 Systematiskt miljöarbete

Riksgäldens miljöarbete styrs av ett miljöledningssystem där upphandling är en betydande miljöaspekt.

För Riksgälden är det viktigt att leverantörer till Riksgälden bedriver ett aktivt arbete för att begränsa sin miljöpåverkan. Regeringens mål är bl.a. att öka användningen av miljökriterier, att använda inköp som ett strategiskt verktyg för att nå miljömål och att öka användningen av etiska krav och skäliga arbetsvillkor. Riksgälden kan därför komma att följa upp leverantörens arbete med miljöpåverkan under ramavtalsperioden.

Vald leverantör ska därför bedriva ett aktivt arbete för att begränsa sin miljöpåverkan. Leverantören ska vid tillhandahållande av Tjänst kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar t.ex. om åtgärder för att minska konsumtion och slöseri av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, plast eller papper etc.

2. Krav på tjänsten som gäller för både förbetalda och efterbetalda laddningsbara kort

2.1 Infrastruktur

En grundförutsättning för myndighetens betalningar är att det finns en fungerande infrastruktur i form av likviditetshantering (beställa och ladda kort), återrapportering och statistik, internettjänster och service, fakturering samt teknik och säkerhet, se kraven nedan.

Det är en förutsättning att leverantören kan uppfylla kraven på infrastrukturen, för att få lämna anbud på tjänsterna i upphandlingen.

Av konkurrensskäl strävar Riksgälden efter att erbjudna tjänster ska vara generella. Detta innebär att leverantörerna inte ska erbjuda myndighetsspecifika lösningar. Det kort som erbjuds ska kunna avropas av vilken myndighet som helst som har användning av tjänsten.

Funktionaliteten som leverantörerna utlovar i sitt anbud ska finnas på plats och vara fungerande från och med den dag myndigheterna kan utnyttja tjänsterna, den första juli år 2025.

2.2 Beställa och ladda kort

Myndigheten ska kunna beställa kort, PIN-kod och autentiseringslösning (för webbplatsen) för leverans till myndigheten. Korten, PIN-koderna och autentiseringslösningen ska vara sorterade så att myndigheten kan para ihop korten med respektive PIN-kod och autentiseringslösning. Därefter distribuerar myndigheten det förbetalda kortet till kortanvändaren (privatperson).

Följande tjänster ska ingå, för att beställa och ladda kort:

- Leverantören ska erbjuda ett (1) kostnadsfritt transaktionskonto, system- eller redovisningskonton eller liknande i samband med laddningar av kortet. Ett konto per myndighet ingår tydligt.
- Endast utbetalande myndighet ska kunna ladda korten.
- Leverantören ska tillhandahålla en möjlighet för myndigheter att ladda, aktivera och spärra de förbetalda korten via ett webbaserat användargränssnitt.
- Webbaserade laddningar ska vara tillgänglig på kortanvändarens inom en (1) timme på vardagar, lördagar, söndagar samt även helgdagar.
- Leverantören ska omgående upplysa myndigheten när insättning eller laddning inte kan genomföras.
- För att myndigheterna ska kunna genomföra brådskande laddningar på kortet måste myndigheterna snabbt kunna överföra likvida medel till leverantören. Leverantörens bankkonto, till vilket myndigheten gör inbetalningarna avseende laddningarna, ska finnas i Sverige.
- Leverantören ska dagligen kunna ta emot fil med betalningsuppdrag via myndighetens handläggar-, affärs-, eller ekonomisystem. Filladdning tillämpas enbart för store volymer och transaktioner.
- Medel som laddats på korten via fil ska vara tillgängliga inom fyra (4) timmar.
- Myndighetens fil för laddning ska förutom bankdagar även kunna tas emot och

hanteras på lördagar, söndagar och helgdagar.

2.3 Återrapportering

Leverantören ska i sin tjänst tillhandahålla rapporter till både Riksgälden och myndigheterna, för uppföljning av de tjänster som ramavtalet omfattar.

Leverantören ska säkerställa att informationen i rapporterna till myndigheterna och Riksgälden är aktuell. Informationen ska uppdateras senast två veckor efter ett månadsskifte.

Rapporter till myndigheterna

Leverantören ska erbjuda myndigheterna månatliga rapporter för uppföljning av offererade tjänster till myndigheterna. Rapporterna ska innehålla uppgifter om:

- antal kort (och information om nya, aktiva, spärrade och avslutade kort)
- antal laddningar
- volymer (omsättning)
- antal transaktioner i handel och eller bankomat

Rapporter till Riksgälden

Leverantören ska kvartalsvis rapportera en sammanställning till Riksgälden med en redovisning både per myndighet och totalt. Rapporteringen ska innehålla minst följande information:

- antal avropande myndigheter
- information om antal kort (och information om nya, aktiva, spärrade och avslutade kort)
- antal laddningar
- volymer (omsättning)
- antal transaktioner
- antal bankomatuttag

2.4 Tillhandahålla information

Kopplat till tjänsterna finns information och leverantören ska:

- elektroniskt tillhandahålla daglig saldo- och transaktionsinformation till myndigheten i ett format som gör det möjligt för myndigheten att spara informationen i t.ex. i PDF-format.
- vid efterfrågan från myndigheten kunna tillhandahålla saldo- och transaktionsinformation enligt bokföringslagen.
- lagra saldo- och transaktionsinformation i minst 13 månader som ska vara tillgänglig för myndigheten.
- vid efterfrågan från myndigheten kunna tillhandahålla saldo- och transaktionsinformation i minst 7 år.

2.5 Kundansvarig

Specifik kundansvarig ska utses hos Leverantören vid tecknande av ramavtal. Kundansvarig ska vara väl insatt i ramavtalet och kunna besvara frågor rörande de tjänster som ingår i ramavtalet samt återrapportering och uppföljning. Kundansvarig ska på kundens begäran erbjuda ett uppföljningsmöte med avropande myndighet

Kundansvarig ska ha ersättare vid sin frånvaro.

2.6 Kundservice och teknisk support

Utöver en kundansvarig ska leverantören tillhandahålla en kundservice med produktkunskap och en teknisk support, till avropande myndigheter och kortanvändare. Kundenservicen och den tekniska supporten ska finnas tillgänglig från avtalsstart.

Kunderservicen och den tekniska supporten som tillhandahålls ska:

- vara insatta i de tjänster/produkter som ramavtalet omfattar
- vara tillgänglig både via telefon och e-post alla vardagar mellan 09:00 - 16:00, svensk tid
- vara svensktalande och all dokumentation som tillhandahålls ska vara på svenska. Undantag kan accepteras t.ex. i de fall när bransch-terminologin
- är på engelska.

2.7 Internettjänster

Leverantören ska till myndigheterna tillhandahålla ett webbaserat användargränssnitt med följande information:

- Saldo-, disponibelt belopp och transaktionsinformation
- kunna administrera behörigheter
- elektroniskt ansökningsförfarande genom att tillhandahålla blanketter elektroniskt för nya beställningar

2.8 Utbildning

Leverantören på begäran av myndigheten erbjuda utbildning för erbjudna Tjänster till myndigheterna samt även tillhandahålla en handledning i behörighetsadministration för myndigheten. Överenskommelse om omfattning och frekvens utformas i separat överenskommelse mellan Kund och Leverantör.

Alla utbildnings- och informationstjänster ska tillhandahållas kostnadsfritt om inte annat överenskommit med myndigheten.

2.9 Administrativ säkerhet

Leverantören ska ha rutiner och funktioner för administrativ säkerhet för myndigheter. Det innebär bland annat:

Dualitet

Offererade internetbaserade onlinetjänster som används för insättningar ska ha stöd för dualitet i handläggningen. Funktionaliteten ska vara valbar och kan vara dynamisk.

Behörighetsadministration

- Leverantören ska förhindra att en behörighetsadministratör både kan genomföra ekonomiska transaktioner och administrera sin egen behörighet.
- Leverantören ska kontrollera att myndighetsföreträdaren är behörig och legitimerad vid avtal eller avrop från Ramavtal och kontroll ska ske.

Inloggnings/ säkerhetsdosa

Till den tjänst som tillhandahålls ska det ingå en (1) kostnadsfri inloggning/ säkerhetsdosa eller liknande.

Möjlighet till spärr

- Tjänst ska ge kortinnehavaren (myndigheten) och kortanvändaren (privat person) möjlighet att spärra kortet med omedelbar verkan dygnet runt.
- Tjänsten ska ge kortinnehavaren och kortanvändaren en bekräftelse på att begärt konto har spärrats. Information om spärrade konto ska delges myndigheten via elektronisk tjänst.

2.10 Informationsskyldighet vid händelse och incident

Leverantören ska omgående vid upptäckt meddela myndigheten om driftstörningar som påverkar tjänsternas tillgänglighet eller funktionalitet. Kommunikationen ska ske genom personlig kontakt.

Leverantören ska löpande informera myndigheten om inträffade eller befarade allvarligare händelser och incidenter som kan påverka tjänsternas tillgänglighet, funktionalitet och information eller sekretess.

2.11 Teknisk säkerhet

Leverantören ska jobba i enlighet med PCI DSS standard och ska ha rutiner och funktioner för teknisk säkerhet i sin tjänst vilket innebär bland annat:

Lösenordshantering

Lösenord (webben) ska hanteras enligt bästa marknadspraxis.

Detta innebär bland annat att:

- lösenord inte ska skickas i klartext

- lösenordsbyte ska vara tvingande med vissa intervall
- ett givet antal misslyckade inloggningsförsök ska omöjliggöra fortsatt inloggning.

Reservrutiner

Leverantören ska se till att det finns reservrutiner för leverantörens centrala IT-system

Kryptering

All känslig kommunikation över internet mellan myndigheten och leverantören ska vara krypterad och autentiserad. Endast väl kända kryptografiska algoritmer och metoder som lever upp till bästa marknadspraxis ska användas.

Härdad organisation

Leverantören ska arbeta aktivt med att härda sin organisation i enlighet med vad som beskrivs i ”The CIS Critical Security Controls for Effective Cyber Defense” v. 6.1 eller senare.

Se <https://www.cisecurity.org/controls>

2.12 Övervakning och loggning

Leverantören ska ha funktioner för övervakning och loggning som lever upp till bästa marknadspraxis.

Detta innebär bland annat:

- Att transaktioner och andra operationer för hantering av information som ingår i de erbjudna Tjänsterna övervakas.
- Att loggar och annan övervakningsdata är skyddade mot obehörig åtkomst, förändring eller förlust.
- Att leverantören ska övervaka all elektronisk kommunikation så att hot mot användningen upptäcks och kan förhindras.
- Att leverantören ska säkerställa att det finns relevanta loggar över administratörernas aktiviteter så att deras aktiviteter kan kontrolleras.

2.13 Fakturering

Leverantören får inte utan myndighetens skriftliga medgivande debitera mer ersättning än som har angivits i Ramavtalet.

För faktureringen under ramavtalet som upphandlas gäller följande:

- Leverantören är fakturerande leverantör dvs. faktura kan ej skickas från underleverantör.
- Expeditions- och faktureringsavgifter eller liknande får inte debiteras.
- Fakturering till myndigheterna ska ske elektroniskt via PEPPOL. För mer information om e- faktura se <https://www.digg.se/> och <https://www.sfti.se/>
- Leverantören ska månadsvis och i efterskott skicka en (1) faktura för andra korttjänster (som t.ex. kortavgiften eller bankomatuttag) till respektive myndighet.

OBS! För efterbetalt laddningsbara kort är betalningsvillkoren minst 15 dagar från fakturadatum

Om inte annat har överenskommits erläggs betalning, inklusive mervärdesskatt, inom trettio (30) dagar från fakturans utställningsdatum.

2.14 Leverantörens hantering av personuppgifter

Om tjänsten innebär att leverantören ska behandla personuppgifter för avropande myndighets räkning kan ett personuppgiftsbiträdesavtal behöva ingås mellan avropande myndighet och leverantören.

I det fall leverantören är att anse som personuppgiftsbiträde får leverantören endast behandla personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från avropande myndighet, inbegripet när det gäller överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation.

Om leverantören i sin roll som personuppgiftsbiträde använder sig av underbiträden för att utföra en specifik behandling å avropande myndighets vägnar behöver underbiträdet, genom ett avtal, åläggas samma skyldigheter i fråga om dataskydd som de som fastställs i avtalet mellan avropande myndighet som personuppgiftsansvarig och leverantören som personuppgiftsbiträde.

3. Specifika krav för avtalsområdet A-Förbetalda kort

3.1 Tjänsten som upphandlats

Avtalsområdet förbetalda kort avser laddningsbara förbetalda kort avser ett förbetalt ”prepaid” kort, där pengar som kortet laddas med finansieras i förväg genom en överföring till leverantören innan kortet laddats/aktiverats.

Tjänsten innehåller ett förbetalt kort, med EMV-chip och PIN-kod, som kan laddas flera gånger. En myndighet laddar ett variabelt belopp på kortet i svenska kronor genom förskottsbetalning. Kortet ska kunna användas i betalterminaler med PIN.

Det kort som leverantören tillhandahåller:

- ska avse ett laddningsbart kort som betalas i förskott.
- ska innehålla ett kort med EMV-chip och PIN-kod, som kan laddas flera gånger med valfritt belopp.
- ska kunna användas i betalterminaler i Sverige.
- ska kunna användas vid betalning i fysisk betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater med PIN-kod i Sverige.
- ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.
- ska kunna spärras för köp via internet.
- ska inte ha någon kreditmöjlighet. Kortet ska alltså inte kunna övertrasseras och minussaldo ska ej vara möjligt.
- ska vara anslutet till ett globalt kortnätverk.
- ska ha en giltighetstid på maximalt 4 år. Det innebär att kortet kan ha en giltighetstid kortare än 4 år.

Myndigheten ska ha möjlighet att identifiera kortanvändare med referensnummer (istället för namn), eller annat identifieringsnummer. Leverantören ska bara ta en avgift för lyckade kontantuttag, med andra ord inte för nekade uttagsförsök.

3.2 Priser

Leverantören ska uppge priser enligt nedanstående prismatris. Angivna priser ska omfatta samtliga kostnader som Leverantören har för genomförande av uppdrag enligt detta Ramavtal.

Specifikation av tjänst	Pris per enhet (SEK)
Pris per kort och per år för laddningsbart kort	400
Pris per kontantuttag i uttagsautomat i Sverige	15
Pris för ytterligare (extra) inloggnings/ säkerhetsdosa utöver den som ingår.	0
Pris per ett ytterligare (extra) transaktionskonton, system- eller redovisningskonton till en myndighet utöver den första som leverantören redan erbjuder i samband med laddning.	0

4. Specifika krav för avtalsområde B: Efterbetalda kort

4.1 Tjänsten som upphandlas

Avtalsområde B - avser laddningsbara kort, där en myndighet laddar ett variabelt belopp på kortet i svenska kronor och blir fakturerade i efterskott.

Riksgälden upphandlar denna tjänst då vissa myndigheter, framför allt Migrationsverket, har behov av att snabbt kunna aktivera och ladda nya kort. Det medför svårigheter att prognostisera och föra över rätt belopp inför kvällar och helger, eftersom behovet varierar. En lösning är att myndigheten laddar medel på korten, som leverantören sedan fakturerar myndigheten i efterhand. Då försvinner bland annat problemet med stopptider för likviditetsöverföring och problemet för myndigheterna med att förfinansiera rätt belopp. I stället faktureras det exakta beloppet (summan) som korten har laddats med under en viss period, vilket möjliggör en enklare likviditetshantering. Fakturering ställer krav på att leverantören under faktureringsperioden kan finansiera de medel som korten laddas med.

Det kort som leverantören tillhandahåller:

- ska avse ett laddningsbart kort där laddningsbeloppet faktureras i efterskott.
- ska innehålla ett kort med EMV-chip och PIN-kod, som kan laddas flera gånger med valfritt belopp.
- ska kunna användas i betalterminaler både i Sverige och utomlands.
- ska kunna användas vid betalning i fysisk betalterminal och vid kontantuttag i uttagsautomater med PIN-kod i Sverige och utomlands.
- ska kunna begränsas till användning enbart inom Sverige.
- ska kunna spärras för köp via internet.
- ska inte ha någon kreditmöjlighet. Kortet ska alltså inte kunna övertrasseras och minussaldo ska ej vara möjligt.
- ska vara anslutet till ett globalt kortnätverk.
- ska ha en giltighetstid på maximalt 4 år. Det innebär att kortet kan ha en giltighetstid kortare än 4 år.

Leverantören ska på myndighetens begäran återföra kvarstående saldo från ett efterbetalt kort till myndigheten enligt myndighetens instruktioner.

Myndigheten ska ha möjlighet att identifiera kortanvändare med referensnummer (istället för namn), eller annat identifieringsnummer.

Leverantören ska bara ta en avgift för lyckade kontantuttag, med andra ord inte för nekade uttagsförsök.

4.2 Pris

Leverantören ska uppge priser enligt nedanstående prismatris. Angivna priser ska omfatta samtliga kostnader som Leverantören har för genomförande av uppdrag enligt detta Ramavtal.

Specifikation av tjänst	Pris per enhet (SEK)
Pris per kort och per år för efterbetalt laddningsbart	275
Pris per kontantuttag i uttagsautomat i Sverige	11,60
Pris per kontantuttag i uttagsautomat utomlands	11,60
Pris för ytterligare (extra) inloggnings/ säkerhetsdosa utöver den som ingår.	0
Pris per ett ytterligare (extra) transaktionskonton, system- eller redovisningskonton till en myndighet utöver den första som leverantören redan erbjuder i samband med laddning.	300

