

Upplysningar till digital inrapportering för insättningsgarantiavgift 2025

Riksgäldskontoret fastställer insättningsgarantiavgiften med stöd av 12 och 13 §§ lagen (1995:1571) om insättningsgaranti.

Inrapportering sker via Finansinspektionens rapporteringssystem Fidac. Inrapportering kan göras till och med den **1 juli 2025**. På Riksgäldens hemsida finns mer information om insättningsgarantiavgiften. Vid innehållsmässiga frågor om insättningsgarantiavgiften, kontakta ig@riksgalden.se.

Instruktioner för uppgiftsblankett för insättningsgarantiavgift

Belopp ska anges i hela kronor.

Uppgifterna ska avse institutet och inte koncernen.

Definitioner

Följande värden ska anges:

Exponeringsbelopp för bruttosoliditet: det värde som ska rapporteras enligt COREP-mall C47.00, rad 0290 i bilaga X till Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2021/451 av den 17 december 2020 om tekniska genomförandestandarder för tillämpning av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 vad gäller instituts tillsynsrapportering och om upphävande av genomförandeförordning (EU) nr 680/2014.

Intecknade tillgångar: det värde som ska rapporteras enligt rapporteringsmall om intecknade tillgångar F32.01, kolumn 010, rad 010 i bilaga XVI till Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2021/451 av den 17 december 2020 om tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 vad gäller instituts tillsynsrapportering och om upphävande av genomförandeförordning (EU) nr 680/2014.

LCR: det värde som ska rapporteras enligt COREP-mall C76.00, rad 0030 i bilaga XXIV till Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2021/451 av den 17 december 2020 om tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 vad gäller instituts tillsynsrapportering och om upphävande av genomförandeförordning (EU) nr 680/2014.

NSFR: det värde som ska rapporteras enligt COREP-mall C84.00 rad 0220, kolumn 0040 i bilaga XII till Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2021/451 av den 17 december 2020 om tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning

(EU) nr 575/2013 vad gäller instituts tillsynsrapportering och om upphävande av genomförandeförordning (EU) nr 680/2014.

Nettointäkter: det värde som ska rapporteras enligt post B 27 i bilaga 1 till Finansinspektionens föreskrifter (FFFS 2014:14) om rapportering av kvartals- och årsbokslutsuppgifter.

Nödlidande lån (bruttoexponering): det värde som ska rapporteras enligt post C 75 i bilaga 1 till Finansinspektionens föreskrifter om rapportering av kvartals- och årsbokslutsuppgifter med tillägg av gjorda reserveringar.

Primärkapital: det värde som ska rapporteras enligt COREP-mall C47.00, rad 0310 i bilaga X till Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2021/451 av den 17 december 2020 om tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 vad gäller instituts tillsynsrapportering och om upphävande av genomförandeförordning (EU) nr 680/2014.

Totalt riskvägt exponeringsbelopp: det värde som ska rapporteras enligt COREP-mall C02.00, rad 0010 i bilaga I till Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 2021/451 av den 17 december 2020 om tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 vad gäller instituts tillsynsrapportering och om upphävande av genomförandeförordning (EU) nr 680/2014.

Kärnprimärkapitalkvot: det värde som ska rapporteras enligt COREP-mall C03.00, rad 0010 i bilaga I till Kommissionens genomförandeförordning (EU)

nr 2021/451 av den 17 december 2020 om tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 575/2013 vad gäller instituts tillsynsrapportering och om upphävande av genomförandeförordning (EU) nr 680/2014.

Totala tillgångar: det värde som ska rapporteras enligt post A16 i bilaga 1 till Finansinspektionens föreskrifter om rapportering av kvartals- och årsbokslutsuppgifter.

Total utlåning: de värden som ska rapporteras enligt posterna A3 och A4 i bilaga 1 till Finansinspektionens föreskrifter om rapportering av kvartals- och årsbokslutsuppgifter.

Garanterade insättningar

En insättning är enligt lagen (1995:1571) om insättningsgaranti *tillgodohavande* som *anser inlåning på konto*. Insättningsgarantin gäller dock sammanlagt 1 050 000 SEK för varje insättare och varje institut.

Ange institutets sammanlagda insättningar i den omfattning de täcks av insättningsgarantin per den 31 december föregående år. Uppgifterna om garanterade insättningar ska avse institutet och inte koncernen. Vid omräkning av valutakonton till SEK ska den fixingskurs som fastställs av Nasdaq Stockholm användas. Nasdaqs valutakurser finns publicerade [här](#). Välj ”Select Currency” och ange datumet för föregående års sista bankdag (2024-12-30).

Utländska filialer och gränsöverskridande verksamhet

Om institutet har *utländska filialer* och/eller bedriver *gränsöverskridande verksamhet* med garanterade insättningar inom EES så ska garanterade insättningar per den 31 december föregående år (omräknat i SEK) per filial/gränsöverskridande verksamhet i varje EES-land särskilt anges på uppgiftsblanketten. Vidare ska institutet – *i en särskild bilaga* – ange i vilka länder det har filialer eller gränsöverskridande verksamhet. Se mall för särskild bilaga [här](#).

Klientmedelskonton

Om institutet har garanterade insättningar på klientmedelskonton ska institutet ange detta på uppgiftsblanketten. I den särskilda bilagan (se ovan) ska institutet ange vilken eller vilka beräkningsmetoder som har tillämpats för att beräkna dessa volymer.

Nyttillkomna institut

Om garantin för ett institut börjar gälla under ett löpande kalenderår ska avgiften för det året fastställas med hänsyn till den tid som garantin gällt. Riksgälden tar hänsyn till detta vid beräkningen.

Hur genomförs den digitala inrapporteringen till Finansinspektionen?

1. För att rapportera in uppgifter loggar rapportören in i Rapporteringsportalen på Finansinspektionens webbplats. Om rapportören inte har ett konto sedan tidigare [registrerar sig rapportören i Finansinspektionens rapporteringsportal](#). Uppgifterna ska sedan rapporteras in i rapporteringssystemet Fidac. Information om rapporteringssystemet Fidac med tillhörande lathund finns under fliken "Fidac" på Finansinspektionens webbplats, se länk ovan.
2. För att kunna rapportera in uppgifter krävs behörighet till "periodisk rapportering". Om rapportören saknar denna behörighet kan firmatecknaren delegera behörighet till utsedd rapportör. Hur det går till beskrivs även i den [första instruktionsfilmen som finns här](#).

Om firmatecknaren redan har delegerat behörighet till rapportören för periodisk rapportering kan följande steg bortses ifrån. När rapportören har fått behörigheten för periodisk rapportering delegerad till sig så kommer det synas en ikon/modul för Fidac efter inloggning i Rapporteringsportalen.

3. Blanketten hittar du genom att i vänstermenyn välja "Schemalagd rapportering" --> "Förväntade Rapportering Nationell" och sedan välja "Riksgälden".

För att se vilka uppgifter som ska rapporteras in, se dokumentet "Upplysningar". Uppgifterna framgår även av en [Excel-fil som laddas ner här](#), där scheman och tekniska beskrivningar för inrapportering i Fidac finns.

Vänligen notera att punkt ska användas som decimaltecken när decimaler anges. Uppgifter som ska anges i procent ska rapporteras med två decimaler med undantag för i de fall där decimalen innehåller siffran 0. Rapportering ska då ske enligt följande exempel:

14.10 % ska rapporteras som 14.1

14.00 % ska rapporteras som 14

I övriga fall ska två decimaler anges, t.ex. 14.12 % ska rapporteras som 14.12

Rapportören fyller i den digitala blanketten och trycker sedan på ”Rapportera”. När blanketten är ifylld, välj ”förhandsgranska” och fyll därefter i kontaktuppgifter. Under ”bifoga fil” kan i förekommande fall revisorsyttrande samt andra relevanta underlag bifogas i PDF-format. Tryck sedan på ladda upp rapport. Ett mejl som bekräftar att rapporten är inskickad skickas till rapportören. Årsredovisning behöver inte bifogas. Firmatecknaren behöver **inte** skriva under den digitala blanketten.

Den inskickade rapporten kan laddas ner som en JSON-fil under ”Detaljer” --> ”Ladda ner” samt i Excel-format under ”Rapport” --> ”Export”. [Läs mer om hur Fidac fungerar](#)